

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natrual.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harvey Estuardo Paniagua Guzmán</u>	CUI:	<u>2224 35941 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-435-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6821302-6</u>
Número de Factura:	<u>3104588347</u>	Serie:	<u>997BF02F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 – 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		


Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- Asesoré en la realización de material a publicar de manera escrita y visual.
- Asesoré en el desarrollo de acciones sobre la salvaguardia de las manifestaciones culturales declaradas como Patrimonio Cultural
- Asesoré a la Dirección de Patrimonio Intangible, en la elaboración de material gráfico para la comunicación, promoción y
- Asesoré en la promoción e implementación de campañas de difusión para sensibilizar a la población sobre el patrimonio cultural
- Asesoré en elaboración y difusión de material informativo sobre las acciones que se realizan sobre el patrimonio cultural
- Asesoré en el diseño y publicación de afiches, trifoliales y demás material gráfico, tanto en soporte físico como digital para la
- Asesorar en la creación de material informativo sobre procesos y requisitos para declaratorias nacionales e internacionales sobre
- Asesoré en la construcción de materiales informativos para diferentes grupos objetivo sobre conceptos del patrimonio intangible, por ejemplo: inventarios, planes de salvaguardia, consentimiento libre, previo e informado.
- Asesoré en la gestión de acciones a favor de la comunicación y promoción del uso, manejo y vulnerabilidad del patrimonio cultural intangible.
- Asesoré en el diseño, organización y gestión de actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.

Harvey Estuardo Paniagua Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Marcos de Jesús Ajpacajá Sohom  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Director Técnico a.i  
Patrimonio Cultural Intangible